



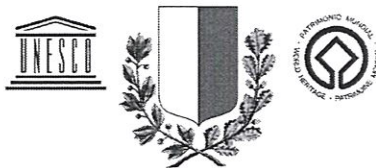
REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO -
CITTÀ DI POREČ - PARENZO
Upravni odjel za komunalni sustav
Odsjek za operativu komunalnog sustava

KLASA: 406-09/18-04/141
URBROJ: 2167/01-05/10-18-3
Poreč - Parenzo, 11.10.2018. godine

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članku 5. Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“ broj: 10/2017) i Odluke Gradonačelnika o imenovanju Stručnog povjerenstva od 01.10. 2018. godine, KLASA: 406-09/18-04/149, URBROJ: 2167/01-09/01-18-2 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) utvrđuje se slijedeći:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE – JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA
UREĐENJE AUTOBUSNOG STAJALIŠTA U NASELJU VRŽNAVERI
45233120-6 Radovi na izgradnji ceste
45233222-1 Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju
Evidencijski broj nabave: 92/18

NARUČITELJ:



GRAD POREČ - PARENZO

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

Sadržaj

| | |
|--|----|
| 1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU | 3 |
| 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA | 3 |
| 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: | 3 |
| 4. VRSTA POSTUPKA NABAVE..... | 3 |
| 5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE | 3 |
| 6. VRSTA UGOVORA O NABAVI..... | 3 |
| 7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE | 4 |
| 8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK..... | 4 |
| 9. MJESTO ISPORUKE..... | 4 |
| 10. ROK IZVOĐENJA RADOVA/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI/UGOVORNA KAZNA..... | 4 |
| 11. RAZLOZI ISKLJUČENJA | 5 |
| 12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA | 6 |
| 13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA | 7 |
| 14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA..... | 8 |
| 15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA | 8 |
| 16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE | 8 |
| 17. ROK VALJANOSTI PONUDE | 9 |
| 18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE | 8 |
| 19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA | 8 |
| 20. JAMSTVA..... | 9 |
| 21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA..... | 10 |
| 22. PREGLED I OCJENA PONUDA | 9 |
| 23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU..... | 10 |
| 24. ODLUKA O PONIŠTENJU..... | 10 |
| 25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA..... | 10 |
| 26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE..... | 10 |
| 27. OPĆI UVJETI UGOVORA..... | 11 |
| 28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA | 11 |
| 29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE..... | 11 |
| 30. PRIVICI UZ PONUDU | 11 |

Pravo sudjelovanja na nadmetanju u postupku jednostavne nabave za koji je javno objavljen poziv za dostavu ponuda imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za predmet nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Poreč - Parenzo
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč - Parenzo
OIB 41303906494
Telefon: 052 431 160
Telefon-centrala: 052 451 099
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić
Internetska adresa: www.porec.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:
Zoran Hatman, 052 431 160, zoran.hatman@porec.hr, za pitanja vezana uz poziv.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 92/18

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 120.000,00 kuna bez PDV-a.

6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi radova, s rokom završetka 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora odnosno uvođenjem u posao upisom u građevinski dnevnik.

7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet nabave: Izvođenje radova na uređenju autobusnog stajališta u naselju Vržnaveri, sve sukladno Troškovniku iz priloga ovog Poziva. Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku (Privitak 2).

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave : 45233120-6 Radovi na izgradnji ceste
45233222-1 Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju

8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK

U Troškovniku je navedena točna količina predmeta nabave. Obračun konačne vrijednosti radova utvrditi će se na temelju stvarno izvedenih količina i ugovorenih jediničnih cijena koje su fiksne i nepromjenjive. Naručitelj zadržava pravo izvođenja smanjenog obima radova. Tehničke specifikacije dane su u troškovniku koji je prilog ovom pozivu za dostavu ponuda.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (Privitak 2).

Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroj svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).
- c) u onim stavkama /dijelovima troškovnika u kojima je predviđena rubrika „Ponudeno“ upisuje se proizvođač (/izrađivača) i tip uređaja. Za dokazivanje jednakovrijednosti proizvoda ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu izrađenu od proizvođača ili ovlaštenih institucija iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti kao što su tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i ostali dokumenti kojima se može dokazati jednakovrijednost.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

9. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke je područje Poreča – Parenzo, Vržnaveri.

10. ROK IZVOĐENJA RADOVA/TRAJANJE UGOVORA / UGOVORNA KAZNA

Trajanje ugovora: rok završetka radova je 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora odnosno uvođenja u posao upisom u građevinski dnevnik.

UGOVORNA KAZNA

Slijedom navedenoga u slučaju prekoračenja ugovorenog roka za okončanje posla Naručitelj će od isporučitelja naplatiti ugovornu kaznu u visini od **1.000,00 kn za svaki kalendarski dan prekoračenja roka** do zapisnika o primopredaji s time da broj dana prekoračenja ne može biti više od **deset dana**, u tom slučaju će se raskinuti ugovor naplatiti ugovorna kazna i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj će eventualni iznos ugovorne kazne zadržati, odnosno odbiti od iznosa za plaćanje prilikom izrade okončanog obračuna.

Ukoliko je do prekoračenja roka došlo krivnjom Naručitelja, ili više sile pri čemu se višom silom smatra događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati (događaj mora biti za subjekt neočekivan, izvanredan, nepredvidiv), npr. ratno stanje, štrajk, elementarne nepogode i sl. Na izvoditelju je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

- 11.1. odgovarajuću **izjavu** kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih djela iz članka 251.stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1** ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 11.2. ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.**

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 11.2. Ponuditelj mora dostaviti **potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga**. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

- 11.3. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjele porezne i druge obveze prema Gradu Poreču-Parenzo, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 11.3., Ponuditelj ne dostavlja dokaz jer će Naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, UO za proračun i gospodarstvo, da li su podmirili sve dospjele obveze (tel. tajnice 052 451 198).

- 11.4. **Ostali razlozi isključenja** ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

- 11.4.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili

11.4.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

POTREBNO DOSTAVITI: Za dokazivanje okolnosti iz točak 11.4 nije potrebno dostavljati dokaz već će Naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

***Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.*

12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

12.1.1. **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

***Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.*

12.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

12.2.1. **Popis ugovora o obavljenim radovima** (Obrazac 2) koji su isti ili slični kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje su prethodile toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio minimalno jedan ugovor, što dokazuje 1-om (jednom) potvrdom o urednom izvršenom ugovoru i ishodu najvažnijih usluga iz izvršenog ugovora za istu ili sličnu vrstu usluga čija je vrijednost najmanje =100.000,00 kuna (bez PDV-a).

Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popis/potvrde te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio. Naručitelj, može prema potrebi provjeriti istinitost dostavljenih potvrda.

POTREBNO DOSTAVITI: Popis ugovora (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 2**)

12.2.2. **Izjava o stručnoj i tehničkoj sposobnosti i znanju, financijskoj snazi, opremi i uređajima, sposobnost vođenja poslova ili isporuka, pouzdanost, iskustvo, poslovni ugled te broju odgovarajućeg zaposlenog osoblja, iz kojih je vidljivo:**

Popis stručnih osoba i strojeva koje će ponuditelj angažirati na realizaciji ovog predmeta nabave.

13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ove dokumentacije.

Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 3**)

14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poleđini.**

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene .

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude.

19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta, temeljem ovjerene/ih privremene/ih i okončane situacije, a nakon uspješno izvršenih radova što će se utvrditi zapisnikom o primopredaji radova.

Situaciju ovjerava osoba Naručitelja za praćenje provedbe Ugovora u roku od 15 (petnaest) dana.

Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom ili knjigom koja sadrži sve podatke kao i građevinska knjiga, a prikladnija je za ovu vrstu radova i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane osobe Naručitelja za praćenje provedbe Ugovora.

Plaćanje:

- 100 % vrijednosti po uspješno obavljenom tehničkom pregledu, izvršenoj primopredaji izvedenih radova i otklanjanju eventualnih nedostataka.,

Plaćanje se vrši u kunama.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

20. JAMSTVA

20.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova i ugrađene opreme (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja najmanje 2 (dvije) godine. Ponuditelj koji je ponudio jamstvo duže od dvije godine mora nakon isteka dvogodišnjeg jamstva dostaviti bankarsku garanciju ili bjanko zadužnicu ili položiti sredstva na žiro-račun naručitelja za razdoblje do isteka jamstva u iznosu od 10% od cijene izvedenih radova i ugrađene opreme (bez PDV-).

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba biti u navedenom obliku i iznosu.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja.** Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – „**UREĐENJE AUTOBUSNOG STAJALIŠTA U NASELJU VRŽNAVERI**“.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 4**)

21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

21.1. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **24. listopada 2018. godine do 09:30 sati.**

21.2. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča - Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč - Parenzo, sa naznakom: „**NE OTVARAJ - UREĐENJE AUTOBUSNOG STAJALIŠTA U NASELJU VRŽNAVERI**“.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

22. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe. Naručitelj zadržava pravo da iz drugih opravdanih razloga poništi postupak jednostavne nabave.

24. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

27. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA

28.1. Pregled lokacije opremanja i radova

Ukoliko su gospodarski subjekti zainteresirani za obilazak lokacije gdje će se vršiti usluge izmjere potrebno je izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovoj dokumentaciji (preporuča se uputiti e-mail). Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom na kojoj se vrši mjerenje. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije, zadatkom te zahtjevima troškovnika. Na zahtjev ponuditelja, naručitelj će izdati potvrdu o pregledu lokacije koja se može priložiti u sklopu ponude (nije obavezno).

28.2. Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora

Ugovorne strane obvezuju se ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Privitak 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Privitak 2**
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**
4. Potvrdu o poreznom dugu
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
6. Popis ugovora - **Obrazac 2**
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja - **Obrazac 3**
8. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - **Obrazac 4**
9. Izjava o prihvaćam obvezu dobave, izrade, transporta i ugradnje prometnih znakova - **Obrazac 5**
10. Izjava o osiguranju ispitivanja kvalitete izvedenih radova - **Obrazac 6**

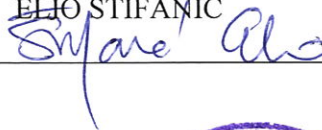
30. PRIVICI UZ PONUDU

1. **Privitak 1**- Ponudbeni list
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
3. Dodatak 2 - podugovaratelji
4. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju
5. **Obrazac 2** - Popis ugovora
6. **Obrazac 3** - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
7. **Obrazac 4** - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
8. **Obrazac 5** - Izjava o prihvaćam obvezu dobave, izrade, transporta i ugradnje prometnih znakova
9. **Obrazac 6** - Izjava o osiguranju ispitivanja kvalitete izvedenih radova
10. **Privitak 2** - Troškovnik

Član stručnog povjerenstva Naručitelja

Predsjednik

ELIJO ŠTIFANIĆ



Privitak 1 - Ponudbeni list

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Naziv naručitelja | Grad Poreč-Parenzo | |
| Adresa sjedišta | Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč | |
| Poštanski broj i mjesto | 52440, Poreč | |
| Matični broj / OIB | MB: 2552329 OIB: 41303906494 | |
| Predmet nabave | „UREĐENJE AUTOBUSNOG STAJALIŠTA U NASELJU VRŽNAVERI“ | |
| 1. | Naziv ponuditelja | |
| 2. | Sjedište ponuditelja | |
| 3. | Adresa ponuditelja | |
| 4. | OIB | |
| 5. | Žiro račun | |
| 6. | Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | da ne |
| 7. | Adresa za dostavu pošte | |
| 8. | Adresa e-pošte | |
| 9. | Ovlaštena osoba ponuditelja | |
| 10. | Kontakt osoba ponuditelja | |
| 11. | Broj tel. / Broj faksa | |
| 12. | Cijena ponude bez PDV-a | |
| 13. | Iznos PDV-a | |
| 14. | Cijena ponude s PDV-om | |
| 15. | Rok valjanosti ponude | Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda |
| Broj i datum ponude | | |
| Ovjera ponuditelja | | |

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

| | | | |
|---|--|-------------|----|
| Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja | | | |
| OIB ² | | broj računa | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| E-mail | | | |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | |
| Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | | | |
| Vrijednost ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | | | |
| Količina radova ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | | | |
| Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | | | |

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

| | | | |
|---|--|-------------|----|
| Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja | | | |
| Skraćena tvrtka | | | |
| OIB ⁴ | | broj računa | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| E-mail | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | |
| Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj | | | |
| Vrijednost podugovora | | | |
| Količina radova podugovora | | | |
| Postotni dio ugovora o javnoj nabavi | | | |

2)

| | | | |
|---|--|-------------|----|
| Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja | | | |
| Skraćena tvrtka | | | |
| OIB ⁵ | | broj računa | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| E-mail | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | |
| Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj | | | |
| Vrijednost podugovora | | | |
| Količina radova podugovora | | | |
| Postotni dio ugovora o javnoj nabavi | | | |

³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

Obrazac 1 – Ogladni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U

kojom ja

_____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavu **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U _____, dana _____ 2018. godine.

_____ (ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)⁶

(vlastoručni potpis, pečat)

⁶ Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

Obrazac 2 – Ogladni predložak sadržaja Popisa ugovora o uredno izvršenim ugovorima
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

POPIS UGOVORA

| R. br. | NARUČITELJ (naziv i sjedište) | PREDMET UGOVORA | VRIJEDNOST UGOVORA (u kunama bez PDV-a) | MJESTO I DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA |
|---------------|--|------------------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U _____, _____ 2018. godine.

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis, pečat)

Sukladno članku 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU

O SOLIDARNOJ ODGOVONOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP

_____ (ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

_____ (potpis)

MP

_____ (ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

_____ (potpis)

MP

_____ (ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

_____ (potpis)

U _____ dana, _____ 2018. godine.

⁷ Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA

Za potrebe postupka jednostavne nabave „**UREĐENJE AUTOBUSNOG STAJALIŠTA U NASELJU VRŽNAVERI**“

Kao ponuditelj (upisati naziv) _____

izjavljujemo da ćemo:

- dati Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova i ugrađene opreme (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja najmanje 2 (dvije) godine. Ponuditelj koji je ponudio jamstvo duže od dvije godine mora nakon isteka dvogodišnjeg jamstva dostaviti bankarsku garanciju ili bjanko zadužnicu ili položiti sredstava na žiro-račun naručitelja za razdoblje do isteka jamstva u iznosu od 10% od cijene izvedenih radova i ugrađene opreme (bez PDV-).

ili

- položiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na poslovni račun Naručitelja-ugovaratelja broj HR 87 23400091110306835, poziv na broj: HR 00 7706 - OIB ponuditelja; Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – „**UREĐENJE AUTOBUSNOG STAJALIŠTA U NASELJU VRŽNAVERI**“.
- na zahtjev Naručitelja, produžiti ćemo rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

U _____, _____ 2018. godine.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P)

(potpis ovlaštene osobe)

| | |
|----------------------|--|
| Naziv ponuditelja | |
| Sjedište ponuditelja | |
| Adresa ponuditelja | |
| OIB | |

**PONUDBENI TROŠKOVNIK
UREĐENJE AUTOBUSNOG STAJALIŠTA U NASELJU VRŽNAVERI**

| | | | |
|----|--|---------------|---|
| 1. | <u>PRIPREMNI RADOVI</u> | <u>ukupno</u> | = |
| 2. | <u>ZEMLJANI RADOVI</u> | <u>ukupno</u> | = |
| 3. | <u>KOLNIČKA KONSTRUKCIJA</u> | <u>ukupno</u> | = |
| 4. | <u>OBJEKTI</u> | <u>ukupno</u> | = |
| 5. | <u>PROMETNA SIGNALIZACIJA I OPREMA CESTE</u> | <u>ukupno</u> | = |

| | |
|--------------------|-----------|
| UKUPNO: | kn |
| PDV (25%): | kn |
| SVEUKUPNO : | kn |

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadanih stavki Troškovnika.

U _____, _____ 2018. godine.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P)

(potpis ovlaštene osobe)

INVESTITOR : GRAD POREČ

GRAĐEVINA : AUTOBUSNO STAJALIŠTE U NASELJU VRŽNAVERI

VRSTA PROJEKTA : IZVEDBENI PROJEKT

BROJ PROJEKTA : 18-4/16

TROŠKOVNIK

PROMETNE POVRŠINE

1. PRIPREMNI RADOVI

1.1. Iskolčenje trase i objekata

(OTU 1-02.1)

Rad obuhvaća sva geodetska mjerenja, kojima se podaci iz projekta prenose na teren, iskolčenje objekata - rubova kolnika u proširenju radi izrade "rotor-a", označavanja pozicija postave montažnih rubnjaka u privozu "rotoru", obnavljanje i održavanje iskolčenih oznaka za svo vrijeme građenja, odnosno do predaje radova investitoru / izvođaču radova. U cijenu su uključena i sva potrebna mjerenja i iskolčenja za sve devijacije, uklapanja u postojeće stanje i sl.

Obračun po kompletno iskolčenom objektu

komplet 1 x =

1.2. Rezanje asfaltnog sloja.

Radom je obuhvaćeno rezanje asfaltnog sloja strojem za rezanje asfalta u dužini predviđenom projektom, odnosno prema uputama nadzornog inženjera, cca 0,30 - 0,50m od pozicije uklapanja postojećih rubnjaka i uklapanja na postojeće stanje kolnika i nogostupa..

Obračun se vrši po m' izrezanog asfaltnog sloja.

m' 60,00 x =

1.3. Razbijanje asfalta

Radom je obuhvaćeno razbijanje postojećeg asfalta bez obzira na debljinu te utovar i odvoz istoga na gradsko odlagalište. U cijenu uključiti i cijenu prihvata materijala na odlagalištu

Obračun se vrši po m2.

m2 83,00 x =

1.4. Uklanjanje rubnjaka.

(OTU 1-03.2)

Rad obuhvaća vađenje betonskih ili kamenih rubnjaka (dim. 25*15cm i dim. 20*10cm, i rampi za prolaz invalida i invalidskih kolica - arhit. barijere) , s utovarom, odvozom i uskladištenjem upotrebljivih rubnjaka prema uputama nadzornog inženjera, te utovarom i odvozom neupotrebljivog materijala na deponiju.

Obračun po m1 uklonjenog rubnjaka.

m' 5,00 x =

| | | | |
|-----------|--------------------------------|----------------------|----------|
| 1. | <u>PRIPREMNI RADOVI</u> | <u>ukupno</u> | = |
|-----------|--------------------------------|----------------------|----------|

2. ZEMLJANI RADOVI

2.1. Široki iskop bez obzira na kategoriju materijala.

(OTU 2-02)

Rad obuhvaća široke iskope predviđene projektom za potrebe izrade nove kolničke konstrukcije, uklanjanje postojećih asfaltnih površina nogostupa u skladu s zahtjevima nadzornog inženjera s utovarom iskopanog materijala u prevozno sredstvo , radove na uređenju i čišćenju pokosa od labilnih blokova kamena i rastresitog materijala, te planiranje iskopanih površina. Pri izradi iskop treba provoditi sve mjere sigurnosti pri radu i sva potrebna osiguranja postojećih okolnih objekata i komunikacijskih puteva. Široki iskop treba obavljati upotrebom odgovarajuće mahanizacije, a ručni rad ograničiti na neophodni minimum. Iskop se izvodi u dubini od cca 30 cm. Konačni se iskop obavlja tek neposredno prije izrade kolničke konstrukcije. Sve iskope treba urediti prema uzdužnim i poprečnim profilima, karakterističnim profilima i kotama i nagibima iz elaborata ili zahtjevu nadzornog inženjera.

Obračun se vrši po m3 iskopanog materijala obračunatog u sraslom stanju..

m3 95,00 x =

2.2. Uređenje temeljnog tla u nekoherentnim i mješanim materijalima mehaničkim zbijanjem .

(OTU 2-08)

Rad obuhvaća sve radove koje je potrebno obaviti kako bi se sraslo tlo osposobilo da bez štetnih posljedica preuzme opterećenje od nasipa, kolničke konstrukcije i prometa. Zbijanjem temeljnog tla u nekoherentnim i mješanim materijalima treba izvršiti tako, da se postigne stupanj zbijenosti u odnosu na standardni Proctorov postupak $S_z = 95 - 100\%$ od maksimalne laboratorijske zbijenosti, odnosno modul stišljivosti $M_s > 25 \text{ N/mm}^2$. U ovaj rad uračunato je čišćenje, planiranje, eventualno rijanje tla radi sušenja, kvašenje i zbijanje, tj. potpuno uređenje temeljnog tla.

Obračun se vrši po m2 stvarno uređenog temeljnog tla.

m2 315,00 x =

2.3. Doprema zemljanog materijala za uređenje zelenih površina

(OTU 2-07)

Rad obuhvaća, dobavu, dopremu, prijevoz iskopanog zemljanog materijala, od mjesta iskopa u pozajmištu do mjesta ugradnje u površinski sloj bankine i pokose usjeka i nasipa -uređenje zelenih površina . Količina preveženog materijala mjeri se u m3 iskopanog sraslog materijala na trasi prema projektu preveženog na određenu dužinu. Izvođač je dužan da u potpunosti osigura prijevoz, kako na gradilištu, tako i na javnim prometnim površinama.

Obračun se vrši po m3 preveženog materijala prema ugovorenim jediničnim cijenama za određenu prijevoznu dužinu.

- prijevoz iz pozajmišta transportnim sredstvima na udaljenosti do 10 km

m3 26,00 x =

2.4. Razastiranje humusa u sloju od 30 cm te zatravljanje

Rad obuhvaća uređenje sredine rotora kao zelene površine slojem humusa i zatravljanjem. Razastrti sloj humusnog materijala potrebno je isplanirati i nabiti lakim nabijačima, kako bi se dobile ravne površine projektiranih nagiba, te zasijati mješavinom trave koja odgovara klimatskim i ekološkim uvjetima u području ceste i osigurava trajnost rasta. Razastrti sloj humusnog materijala potrebno je isplanirati na visinu 1 cm ispod kote ruba betonskog rubnjaka.

Obračun se vrši po m2 humunizirane i zatravljene površine

m2 90,00 x =

2.5. Prijevoz i deponiranje viška materijala.

(OTU 2-07, OTU 2-14)

Rad obuhvaća utovar i prijevoz iskopanog, izrijanog i neupotrebljivog materijala sa gradilišta u transportna sredstva, prijevoz te do deponije sa formiranjem i uređenjem deponije sa svim poslovima potrebnim za njezinu stabilnost i uklapanje u okolinu, tj. deponiranje viška i neupotrebljivog materijala na gradsku deponiju - odlagalište građevinskog materijala. Izvođač je dužan da u potpunosti osigura prijevoz, kako na gradilištu, tako i na javnim prometnim površinama.

U jediničnoj cijeni obuhvaćeni su svi troškovi iznalaženja i uređenja deponije, kao i njeno uklapanje u okolinu, osim troškova eksproprijacije i odšteta koje snosi investitor ali samo u granicama deponije koju je odredio nadzorni inženjer. Koeficijent rastresitosti iznosi max. 1.20.

Obračun se vrši po m³ deponiranog materijala .

m³ 114,00 x =

| | | | |
|----|------------------------|---------------|---|
| 2. | <u>ZEMLJANI RADOVI</u> | <u>ukupno</u> | = |
|----|------------------------|---------------|---|

3. KOLNIČKA KONSTRUKCIJA

3.1. Izrada nosivog sloja od mehanički zbijenog zrnatog kamenog materijala u sloju debljine d = 30cm .

(OTU 5-01)

Kad obunvaca nabavu, dopremu i ugradnju zrnatog kamenog materijala u nosivi sloj kolničke konstrukcije. Za izradu ovog sloja može se koristiti drobljeni kameni materijal iz više fracija granulacije do 0,1 - 63mm. Nosivost materijala ocjenjuje se laboratorijski određenim kalifornijskim indeksom nosivosti CBR. Za drobljeni kameni materijal treba postići vrijednost CBR-a najmanje 80%. Prije zbijanja i u toku zbijanja treba regulirati vlažnost materijala tako da bude u optimalnim granicama. Zahtjevi kvalitete koji se traže za završni nosivi sloj od mehanički zbijenog zrnatog kamenog materijala je Modul stišljivosti Ms mjereno kružnom pločom promjera 30 cm minimum 100 MN/m². Stupanj zbijenosti Sz u odnosu na modificirani Proctor je min. 98%. Ravnost tamponskog nosivog sloja mjerena letvom duljine 4m smije odstupati za najviše 2 cm. Jediničnom cijenom obuhvaćeni su svi radovi, materijali i prijevozi, potrebni za izradu nosivog sloja.

Obračun se vrši po m³ ugrađenog materijala u zbijenom stanju

m³ 69,00 x =

3.2. Izrada bitumeniziranog nosivog sloja AC 16 base 50/70 u sloju debljine d=6cm.

(OTU 5-04)

Rad obuhvaća nabavu, dopremu, prijevoz, polaganje i komprimiranje materijala, uključujući opremu i sve što je potrebno za dovršenje rada. Za izradu srednjezrnatog (BNS-a 16 - AC 16 base) upotrebljava se mješavina granuliranog mineralnog materijala veličine zrna 0 - 16 mm. Kao vezivo upotrebljava se bitumen BIT 50/70. U pogledu broja tekućih i kontrolnih ispitivanja, izvođač i investitor su dužni obaviti u svemu prema odredbama normi vezanih za ovaj rad.

Obračun se vrši po m³ gornje površine projektiranog sloja.

m² 190,00 x =

3.3. Spricanje asfaltnom emulzijom.

(OTU 6-00.2.8)

Prije nanošenja habajućeg sloja asfalta, na spojevima spajanja starog s novim asfaltom i površini ugrađenog nosivog sloja na koji se nanosi habajući sloj asfalta potrebno je podlogu prskati asfaltnom emulzijom ili bitumenom u količini od 0,5 kg/m².

Obračun se vrši po m² prskane površine.

m² 190,00 x =

3.4. Izrada i ugradnja habajućeg sloja HS AC 11 surf 50/70 po principu asfalt - beton u debljini d=4cm.

(OTU 6-00.3, OTU 6-03)

Rad obuhvaća nabavu, prijevoz, polaganje i komprimiranje materijala, uključujući opremu i sve što je potrebno za dovršenje rada. Kamena smjesa za izradu asfaltbetona za habajuće slojeve sastoji se od frakcija plemenite kamene sitneži, plemenitog pijeska i kamenog brašna. Kao vezivo upotrebljava se bitumen BIT 50/70. U pogledu broja tekućih i kontrolnih ispitivanja, izvođač i investitor su dužni obaviti u svemu prema odredbama normama vezanih za ovaj rad.

Obračun se vrši po m² gornje površine habajućeg sloja.

m² 190,00 x =

3.5. Izrada nosivog sloja pješačkog hodnika od mehanički zbijenog zrnatog kamenog materijala u sloju debljine d = 15 cm.

(OTU 5-01)

Rad obuhvata nabavu, dopremu i ugradnju zrnatog kamenog materijala u nosivi sloj konstrukcije pločnika - pješačkog hodnika u debljini od cca 15 -20cm, od toga sa završnim slojem sitog drobljenog kamenog materijala u debljini od 5cm. Ovaj sloj se može izvoditi tek nakon što je nadzorni inženjer primio posteljicu. Za izradu ovog sloja može se koristiti drobljeni kameni materijal iz više fracija. Nosivost materijala ocjenjuje se laboratorijski određenim kalifornijskim indeksom nosivosti CBR. Zahtjevi kvalitete koji se traže za završni nosivi sloj od mehanički zbijenog zrnatog kamenog materijala je Modul stišljivosti Ms mjereno kružnom pločom promjera 30 cm minimum 80 MN/m². Stupanj zbijenosti Sz u odnosu na modificirani Proctor je min. 98%. Ravnost tamponskog nosivog sloja mjerena letvom duljine 4m smije odstupati za najviše 2 cm. Jediničnom cijenom obuhvaćeni su svi radovi, materijali i prijevozi, potrebni za izradu nosivog sloja.

Obračun se vrši po m³ ugrađenog materijala u zbijenom stanju.

m³ 4,00 x =

3.6. Izrada pješačkog hodnika od asfalt betona HS AC 8 surf 50/70 debljine d=4 cm

(OTU 6-00.3, OTU 6-03)

Asfalt beton (HS AB8) AC 8 surf - rad obuhvata dobavu, dopremu, prijevoz, polaganje i komprimiranje materijala, uključujući opremu i sve što je potrebno za dovršenje rada. Kamena smjesa za izradu asfaltbetona za habajuće slojeve sastoji se od fracija plemenite kamene sitneži, plemenitog pijeska i kamenog brašna. Kao vezivo upotrebljava se bitumen BIT 50/70. U pogledu broja tekućih i kontrolnih ispitivanja, izvođač i investitor su dužni obaviti u svemu prema odredbama standarda vezanih za ovaj rad. Obračun se vrši po m² izgrađenog pješačkog hodnika.

m² 24,00 x =

3. KOLNIČKA KONSTRUKCIJA

ukupno =

4. OBJEKTI

4.1. Izrada i ugradnja betonskih rubnjaka dimenzija 15/25 cm od betona MB C 25/30. (OTU 3-04.7)

Ovom stavkom obuhvaćena je dobava, doprema i ugradnja gotovih betonskih rubnjaka presjeka 15/25cm (18/24 cm). Rubnjaci se postavljaju na betonski temelj od betona MB C16/20 presjeka približno 50x15 cm. Nadvišenje rubnjaka iznad kolnika uz koji se postavljaju treba iznositi 12 cm, kod polegnutih rubnjaka 2(3)+3cm. U cijenu je uključen sav potreban materijal i rad kao i potrebna oplata, eventualni iskopi i njega betona kao i zapunjavanje fuga širine 1 cm cementnim mortom.

Obračun se vrši po m1 ugrađenog rubnjaka.

| | | | |
|----|-------|---|---|
| m' | 62,00 | x | = |
|----|-------|---|---|

4.2. Izrada i ugradnja betonskih rubnjaka dimenzija 10/20 cm od betona MB C 25/30. (OTU 3-04.7)

Ovom stavkom obuhvaćena je dobava, doprema i ugradnja gotovih betonskih rubnjaka presjeka 10/20cm (prema normativu grupa D, gredni rubnjaci). Rubnjaci se postavljaju na betonski temelj od betona MB C16/20 presjeka približno 30x10 cm. Gornji rub rubnjaka postavlja se u nivou pločnika uz koji se postavljaju, odnosno sa nadvišenjem od 2cm u području usjeka i zelenog otoka. U cijenu je uključen sav potreban materijal i rad kao i potrebna oplata, eventualni iskopi i njega betona kao i zapunjavanje fuga širine 1 cm cementnim mortom.

Obračun se vrši po m1 ugrađenog rubnjaka

| | | | |
|----|-------|---|---|
| m' | 17,00 | x | = |
|----|-------|---|---|

4.3. Izrada armiranobetonskih platoa

Ovom stavkom obuhvaćena je dobava materijala, izrada rubne oplata, armiranje armaturnom mrežom Q-131 i betoniranje betonom klase C 20/25 u debljini od 15 cm. Obračun po m2.

| | | | |
|---|-------|---|---|
| AB-podloga d = 15 cm uključivo rubnu oplatu i armaturnu mrežu | 14,00 | x | = |
|---|-------|---|---|

4.4. Visinsko prilagođavanje postojećih poklopaca infrastrukture

Ovom stavkom obuhvaćena je pažljiva demontaža postojećih poklopaca, dobava i ugradnja materijala te sav rad potreban za visinsko usklađivanje postojećih poklopaca infrastrukturnih okana uključujući eventualno potrebno razbijanje ploča okana, štemanje stijenki te izradu nove ploče, stijenki i dobetoniranje grla okna.

Obračun se vrši po komadu poklopca..

| | | | |
|-----|------|---|---|
| kom | 2,00 | x | = |
|-----|------|---|---|

4.5. Izrada vodovodnog priključka u zelenoj površini

Ovom stavkom obuhvaćen je iskop rova dim 60 x 80 cm, izrada posteljice od pijeska u sloju od 10 cm, polaganje PEHD DN 32 cijevi, te zaštita cijevi pijeskom u visini 20 cm iznad tjemena cijevi. U cijenu je uključena dobava pijeska i cijevi. Utovar i odvoz viška materijala te zatrpavanje rova tucanikom 0-63 mm je obuhvaćeno ostalim stavkama troškovnika.

Obračun se vrši po m' rova i cijevi

| | | | |
|-----|------|---|---|
| rov | 5,00 | x | = |
|-----|------|---|---|

| | | | |
|--------------------------|------|---|---|
| cijev PEHD DN 32 10 bara | 7,00 | x | = |
|--------------------------|------|---|---|

4.6. Nabava, doprema i montaža autobusne nadstrešnice

- dimenzije: cca 3100x1540x22450 mm
- konstrukcija: pocinčani čelični profili
- zaštita: zapečeni prahom
- staklo: sigurnosno staklo min. debljine 8 mm
- krov: transparentni polikarbonat 8 mm, otporan na tuču i zaštita od UV zračenja
- oprema: klupa od sibirskog ariša zaštićena ekološkim impregnatorima na bazi vode i koš za smeće

Obračun po komadu 1,00 x =

| | | |
|-------------------|---------------|----------|
| 4. OBJEKTI | ukupno | = |
|-------------------|---------------|----------|

5. PROMETNA SIGNALIZACIJA I OPREMA CESTE

5.1. Postavljanje prometnih znakova.

(OTU 9-01)

Rad obuhvaća nabavu, dopremu i postavljanje prometnih znakova u svemu prema projektu prometnog rješenja, opisu iz tehničkih uvjeta kao i Pravilniku o prometnim znakovima i signalizaciji na cestama. U jediničnu cijenu su uključeni svi troškovi nabave, dopreme prometnog znaka, iskop i betoniranje temelja, montaža stupova i znakova, prijevoz i sve ostalo potrebno za potpuna dovršenje postave znaka. Obračun se vrši po komadu postavljenog prometnog znaka.

kom - znakovi izričitih naredbi 3,00 x =
kom - znakovi obavijesti 2,00 x =

5.2. Uzdužne oznake na kolniku.

(OTU 9-02.1)

Rad obuhvaća nabavu i postavljanje horizontalnih oznaka za reguliranje prometa u svemu prema projektu prometnog rješenja, opisu iz tehničkih uvjeta kao i Pravilniku o prometnim znakovima i signalizaciji na cestama. U jediničnu cijenu su uključeni rad, materijal, prijevoz i sve ostalo potrebno za potpuno dovršenje uzdužnih oznaka na kolniku.

Obračun se vrši po m' uzdužne oznake.

m' pune linije širine 12,00 cm 100,00 x =
m' isprekidane linije širine 12,00 cm 50,00 x =

5.3. Poprečne oznake na kolniku.

(OTU 9-02.2, OTI 9-02.3)

Rad obuhvaća nabavu, dopremu i označavanje oznaka za reguliranje prometa u svemu prema projektu prometnog rješenja, opisu iz tehničkih uvjeta kao i Pravilniku o prometnim znakovima i signalizaciji na cestama. U jediničnu cijenu su uključeni sav rad, materijal, prijevoz i sve ostalo potrebno za potpuno dovršenje poprečnih oznaka na kolniku.

Obračun se vrši po m2 poprečne oznake.

m2 - stop linije 3,00 x =
kom - natpisi na kolniku - STOP 1 x =
autobusno stajalište komplet žuta boja 1 x =

| | | |
|---|---------------|----------|
| 5. PROMETNA SIGNALIZACIJA I OPREMA CESTE | ukupno | = |
|---|---------------|----------|

REKAPITULACIJA

| | | | |
|----|--|---------------|---|
| 1. | <u>PRIPREMNI RADOVI</u> | <u>ukupno</u> | = |
| 2. | <u>ZEMLJANI RADOVI</u> | <u>ukupno</u> | = |
| 3. | <u>KOLNIČKA KONSTRUKCIJA</u> | <u>ukupno</u> | = |
| 4. | <u>OBJEKTI</u> | <u>ukupno</u> | = |
| 5. | <u>PROMETNA SIGNALIZACIJA I OPREMA CESTE</u> | <u>ukupno</u> | = |

| | |
|-----------|-------------|
| sveukupno | bez PDV-a : |
|-----------|-------------|